



И.Б. Кувшинова

**Регламент
организации и проведения конкурса профессионального мастерства
«Молодые профессионалы
Республики Карелия»**

ноябрь 2022 года

А.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1 Предмет

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы Республики Карелия», 2022 года (далее по тексту – Конкурс), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Конкурсе, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух частей:

А. Регламент Конкурса по планированию, организации и операционной деятельности;

Б. Регламент Конкурса по проведению соревнований по компетенциям.

А.1.2 Ценности

Ключевыми ценностями Конкурса являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.1.3 Цели и задачи проведения Конкурса

Цель проведения Конкурса – содействие развитию профессионального образования в Российской Федерации.

Задачи Конкурса:

содействие профессионализации обучающихся и молодых специалистов в контексте требований стандартов подготовки;

привлечение внимания представителей индустрии и реального сектора экономики к вопросам подготовки кадров;

повышение профессионального уровня педагогических работников.

А.2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

А.2.1 Оргкомитет Конкурса

Для проведения Конкурса формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). Решение о персональном составе Оргкомитета принимается членами Ассоциации профессиональных образовательных организаций Республики Карелия «Совет директоров».

Руководит работой Оргкомитета его председатель, который определяется из числа членов Оргкомитета.

А.2.1 Рабочая группа Конкурса

Для оперативного управления и организации Конкурса формируется Рабочая группа Конкурса (далее по тексту – Рабочая группа). Состав Рабочей группы утверждается Оргкомитетом. Руководство ее работой осуществляется Оргкомитетом.

А.2.2 Права и обязанности Рабочей группы

Рабочая группа занимается организацией и проведением Конкурса, осуществляет общее управление Конкурсом. В соответствии с настоящим Регламентом Рабочая группа принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Конкурса, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Рабочая группа отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайтах профессиональных образовательных организаций, проводящих конкурсные соревнования на своих площадках не позднее, чем за 20 дней до его начала.

За связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Конкурса отвечает Рабочая группа. Рабочая группа должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Конкурсе.

А.2.3 Предоставление инфраструктуры

Профессиональные образовательные организации обеспечивают конкурсные площадки оборудованием и материалами для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными главными экспертами компетенций. Главные эксперты компетенций назначаются Оргкомитетом по заявке профессиональной образовательной организации – площадки проведения соревнований за 1 месяц до проведения соревнований.

Не позднее 5 рабочих дней после назначения, Рабочая группа должна получить у главных экспертов Конкурса актуальные технические описания компетенций, инфраструктурные листы, планы застройки, конкурсные задания (если применимо), а также разместить указанную документацию на сайте образовательной организации. Ссылка на страницу размещения документации должна быть направлена в Рабочую группу. Затем главные эксперты должны в трехдневный срок обеспечить обозначенными документами всех технических администраторов площадок и экспертов.

А.2.4 Проведение Конкурса

В рамках проведения Конкурса площадки проведения соревнований обязаны:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем

за 1 неделю до начала Конкурса (Приложение 1а);

- обеспечить безопасность проведения мероприятий;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения соревнований Конкурса на весь период их проведения;
- осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Конкурса;
- способствовать организации фото- и видеосъемки Конкурса;
- организовать (по необходимости) церемонию награждения победителей и призеров Конкурса.

A.2.5 Подведение итогов Конкурса

В рамках подведения итогов Конкурса площадки проведения соревнований обязаны:

- в течение 5 рабочих дней подготовить отчеты о проведении соревнований Конкурса по форме (Приложение 6), установленной Рабочей группой, с предоставлением следующих документов:
- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- электронные копии протоколов по компетенциям, в том числе копии рукописных оценочных ведомостей.
- направить подписанный скан Отчета на электронную почту rkc_petrozavodsk@mail.ru (с копией на электронную почту lurjeo@mail.ru);
- обеспечить информационное освещение итогов Конкурса на сайте профессиональной образовательной организации (ссылки на размещенную информацию направить на электронную почту rkc_petrozavodsk@mail.ru).

A.2.6 Программа Конкурса

Не менее чем за 20 месяц до Конкурса Рабочая группа должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Конкурса, которая включает меры по размещению, трансферу и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае их проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае их проведения).

A.2.7 Организационный взнос участника (если применимо)

Как минимум за 1,5 месяца до Конкурса площадки проведения соревнований должны проинформировать потенциальных участников

соревнований Конкурса о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

А.2.8 Регистрация участников

На основании заявок на участие в Конкурсе площадки проведения соревнований должны сформировать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, представителей компаний, гостей Конкурса и другие списки (Приложение 1а) и отправить на электронную почту rkc_petrozavodsk@mail.ru (с копией на электронную почту lurjeo@mail.ru) не позднее, чем за 7 дней до начала соревнований с пометкой «Список участников соревнований по компетенции ... (указать наименование компетенции)».

Все участники проходят обязательную регистрацию на copp10.ru. Присоединяются к мероприятию в соответствии со своей компетенцией (инструкция – Приложение 1б).

С заявкой на участие в Конкурсе должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Конкурса: фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), адрес фактического проживания, индекс, образовательная организация, специальность, курс обучения и/или место работы и должность для конкурсантов и место работы и занимаемая должность для экспертов, сопровождающих. Ограничение возраста конкурсантов – 25 лет (на 01.01.2023).

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных конкурсантов в целях проведения Конкурса.

Конкурсанты, эксперты, сопровождающие должны предоставить главному эксперту соревнований Конкурса следующие документы:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Конкурсе, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Рабочую группу соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Конкурсе, Рабочая группа вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

А.2.10 Этапы соревнований

Соревнования проводятся в два этапа:

1 этап (отборочный): проводится на базе профессиональных образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, а также организациях и предприятиях реального сектора экономики;

2 этап (региональный) проводится на площадке, согласованной Оргкомитетом.

В случае, если подготовка специалистов по компетенции, осуществляется одной профессиональной образовательной организацией в республике, соревнования проводятся в один этап.

А.2.11 Количество конкурсных мест

Количество конкурсных мест в каждой конкретной компетенции утверждается Рабочей группой, но не может быть менее 5 (пяти) в зачете. В случае, если изложенное выше требование о не менее чем 5 (пяти) конкурсантах в зачете соревнования могут быть признаны состоявшимися при наличии письменного согласия Оргкомитета.

А.1 УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

А.3.1 Общее управление Конкурсом

Рабочая группа осуществляет общее управление Конкурсом. Рабочая группа имеет право наделять определенными правами и обязанностями уполномоченных по направлениям.

А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь Регламентом, выносятся на обсуждение Оргкомитета.

А.4 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Все посетители, гости и участники Конкурса обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

По факту нарушения правил техники безопасности и охраны труда главным экспертом оформляется соответствующий протокол, в котором фиксируются все обстоятельства.

А.6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

А.6.1 Отбор компетенций для Конкурса

Общий перечень компетенций, представленных на Конкурсе, утверждается Рабочей группой.

А.6.2 Требования к конкурсантам

К участию в зачете на Конкурсе допускаются все участники, подавшие заявки и обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

А.6.3 Права и обязанности

До прибытия на Конкурс конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Конкурса;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Конкурса (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Во время соревновательных дней Конкурса до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Конкурса, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Конкурса, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Конкурса, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что все инструменты, оборудование и вспомогательные материалы, которые они применяют, необходимо использовать в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

А.6.4 Знакомство с рабочим местом

До начала Конкурса конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов соответствующей компетенции.

В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов имеют возможность ознакомиться и опробовать оборудование, инструменты, материалы, технические процессы, предназначенные для выполнения конкурсного задания.

Если реализуемые в рамках конкурсного задания технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов), по примеру которого конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что конкурсанту были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием компетенции.

А.6.5 Проверка измерительных инструментов

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

А.6.6 Начало и конец работы

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

А.6.7 Контакты и правила взаимодействия

Конкурсанты и их сопровождающие могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с сопровождающим только в присутствии эксперта, являющегося представителем другой профессиональной образовательной организации по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с сопровождающим допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Каждый день Конкурса до начала официального соревнования конкурсантам и сопровождающим предоставляется время (15-30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

А.6.8 Болезни и несчастные случаи

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

А.6.9 Техника безопасности и охрана труда

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии) не допустимо. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Конкурсе.

А.6.10 Завершение работы на конкурсной площадке

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

А.6.11 Честность, справедливость и открытость

Все конкурсанты должны получить равные условия на Конкурсе, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь,

предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Конкурса должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

А.6.12 Эксперт

А.6.12.1 Квалификация и опыт

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний.

Эксперт должен знать и соблюдать правила и другие официальные документы Конкурса.

А.6.12.2 Личные качества и моральные принципы

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

А.6.12.3 Аккредитация

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один сопровождающий (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго сопровождающего на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Сопровождающий может представлять только одного конкурсанта/команду.

Рабочая группа и главный эксперт могут привлекать к работе на Конкурсе независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Конкурсе, направляются в адрес Рабочей группы не позднее 7 дней до начала Конкурса.

А.6.12.4 Обязанности

До начала Конкурса эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Конкурса;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Конкурса (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

До и во время Конкурса эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Конкурсу, согласно правилам Конкурса, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Конкурса;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Конкурса;
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Конкурса и Конкурсов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Конкурса.

А.6.12.5 Проверка тулбокса (если применимо)

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта. Главный эксперт и сопровождающий должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях сопровождающий и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или Регламенте.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать

оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося его сопровождающим.

А.6.12.6 Секретность

Эксперты во время Конкурса не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования главным экспертом и жюри.

А.6.12.7 Взаимодействие сопровождающих с конкурсантами

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А7.1.7).

А.6.13 Главный эксперт

А.6.13.1 Обязанности

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование необходимой документации по компетенции, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Конкурсе.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, распределяет особые полномочия между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с техническим администратором площадки и Рабочей группой по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Конкурса. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Соревнования на площадке, не соответствующей инфраструктурному листу и плану застройки, не проводятся.

Главный эксперт не принимает участие в оценке конкурсантов.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.5.

А.6.13.2 Критерии выдвижения кандидатов

Кандидат на роль главного эксперта определяется Оргкомитетом.

А.6.13.3 Нарушение правил Конкурса норм поведения

Любые обвинения в нарушении Регламента Конкурса должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 настоящего Регламента Конкурса.

А.6.14 Жюри

Жюри состоит из всех экспертов на площадке, непосредственно задействованных в оценке, делится на группы экспертов и обеспечивает оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт осуществляет контроль за работой жюри, формирует жюри, но не входит в его состав.

Если жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

Член жюри из одной образовательной организации с конкурсантом или являющийся сопровождающим конкурсанта не имеет права оценивать его работу, если иное не предусмотрено соответствующим протоколом до дня С1 (решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос), кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции).

Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Б.2.1 Требования Конкурса в области техники безопасности и охраны труда

Лица, находящиеся в местах проведения Конкурса, обязаны соблюдать требования безопасности, действующие на территории Российской Федерации.

Б.2.2 Инструктаж по технике безопасности и охране труда

Рабочая группа совместно с главными экспертами обеспечивают предоставление всей необходимой информации экспертам, конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ на конкурсную площадку, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время соревнований Конкурса.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны труда.

Лица, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда, на конкурсную площадку не допускаются.

Эксперты отвечают за соблюдение конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Конкурса по технике безопасности и нормам охраны труда и соответствующих правил Конкурса для компетенций и рабочих площадок.

Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС

Б.3.1 Инфраструктурный лист

Б.3.1.1 Определение

Инфраструктурный лист – список материалов и оборудования, необходимых для проведения соревнований по компетенции. За основу может быть взят список материалов и оборудования, необходимые для проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Б.3.1.2 Разработка

Разработкой инфраструктурного листа, в составе пакета конкурсной документации компетенции, занимается главный эксперт Конкурса, с опорой на инфраструктурный лист.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания Конкурса.

Б.3.1.3 Публикация

Инфраструктурные листы публикуются на сайте площадки – организатора соревнований Конкурса за позднее, чем за 20 дней до начала соревнований.

Б.3.1.4 Снабжение Конкурса материалами и оборудованием

Профессиональная образовательная организация – площадка проведения соревнований, по согласованию с Рабочей группой, должна предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции. Любые изменения и правки в инфраструктурном листе должны быть согласованы с Рабочей группой и главным экспертом. После согласования замен и правок инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте площадки проведения соревнований Конкурса.

Тулбокс конкурсанта должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в строгом соответствии с техническим описанием компетенции, в рамках которой он принимает участие.

Конкурсанты не могут использовать свое оборудование и/или материалы с теми же характеристиками, что и предоставленные организаторами согласно инфраструктурному листу (если иное не указано в техническом описании компетенции).

Б.3.1.5 Недостающие материалы и оборудование

Конкурсанты и их сопровождающие обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания. В случае обнаружения недостачи оборудования или материалов, предоставление которых входит в обязанность площадки проведения соревнований, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт, совместно с техническим администратором площадки, должны предпринять все возможные действия по доукомплектованию до начала соревновательного времени.

Б.3.1.6 Материалы-заменители

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине. В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной просьбе. Потерянные в связи с утратой или повреждением конкурсанта необходимых материалов баллы не компенсируются.

Б.3.2 Тулбокс

Б.3.2.1 Определение

Тулбокс конкурсанта – набор инструментов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на Конкурс самим конкурсантам.

Б.3.2.2 Формирование тулбокса

Конкурсанты совместно с сопровождающим должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания компетенции, и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

В случае выявления неполной комплектации тулбокса конкурсанта, главный эксперт и руководство площадки проведения соревнований должны

оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе, осуществляется за счет конкурсанта и на его усмотрение. В случае, если доукомплектование тулбокса на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за конкурсантом и его сопровождающим (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам охраны труда).

Б.3.2.3 Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке

После проверки экспертами (см. пункт А.7.2.6 тома А настоящего Регламента) тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Конкурса до момента получения разрешения на вынос от главного эксперта по завершении соревнований.

Во время отсутствия конкурсанта на площадке главный эксперт и руководство площадки проведения соревнований обеспечивают сохранность тулбокса.

Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Б.4.1 Определение

Документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции и включающий в себя: наименование компетенции, описание компетенции, набор трудовых функций и задач специалиста, перечень навыков специалиста, требования к оценке работ по компетенции, процедуры подготовки, реализации, изменения, публикации конкурсного задания компетенции, порядок проведения соревнования по компетенции и требования к конкурсантам разных возрастных категорий, а также все специфические требования техники безопасности при проведении работ, нормы охраны окружающей среды, труда и здоровья участников компетенции (конкурсантов, экспертов и других лиц).

Б.4.2 Преимущественная юридическая сила

В случаях противоречия технических описаний компетенций и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Конкурса и техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

Б.4.3 Публикация

Техническое описание должно быть размещено на сайте Конкурса не позднее, чем за 20 дней до его начала.

Б.4.4. Специальные правила компетенций

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенций. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования,

устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Конкурса. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании. Специальные правила компетенций принимаются экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего технического описания. Специальные правила компетенций не могут приниматься во время проведения конкурсной части Конкурса.

Б.5 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Б.5.1 Определение

Конкурсное задание - это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо решить конкурсному участнику в рамках Конкурса. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые проверяются при проведении аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Б.5.2 Продолжительность выполнения конкурсного задания

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая конкурсными участниками работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 8 часов в день (4 часов в день для возрастной категории 16 лет и моложе). При разработке конкурсного задания должны минимизироваться требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков конкурсантов.

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, главный эксперт должен заранее получить одобрение у Рабочей группы. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты иного разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

Б.5.3 Этические критерии

Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Конкурса необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из конкурсантов или групп конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Б.5.4 Разработка конкурсного задания

Б.5.4.1 Общие требования к разработке конкурсного задания

Конкурсное задание разрабатывается строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе и/или привезенных в тулбоксе конкурсантами.

Изменения в согласованном конкурсном задании и/или инфраструктурном листе возможны только при согласовании с Рабочей группой.

Б.5.4.2 Лица, участвующие в разработке конкурсного задания

Конкурсное задание, примерные критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны командой по управлению компетенцией, членами профессионального и экспертного сообществ компетенции, независимой организацией, не выставляющей на Конкурс от своего имени конкурсантов.

Разработчикам конкурсного задания запрещено принимать участие в подготовке конкурсантов Конкурса не менее чем за 1 месяц до его начала.

Разработчики конкурсного задания должны не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании.

Разработанные документы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Регламенту Конкурса, техническому описанию компетенции и иным документам из комплекта конкурсной документации. Документы обязаны быть достаточными для проведения соревнований по компетенции.

Б.5.5 Согласование конкурсного задания

Обсуждение и согласование пакета конкурсной документации осуществляется на ресурсе, указанном в техническом описании компетенции, и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации. Ссылка на ресурс предоставляется Рабочей группы.

Б.5.6 Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)

Распространение информации о конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

а) принцип минимально необходимой осведомленности – предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;

б) своевременность – информация предоставляется только тогда, когда она необходима.

С начала процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Главный эксперт может отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о конкурсном задании.

Б.5.7 Публикация конкурсного задания и обязательные изменения

Согласованный с Рабочей группой пакет конкурсной документации (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, инструкция по охране труда и технике безопасности и иные документы, принятые экспертным сообществом компетенции) размещается на сайте площадки проведения соревнований Конкурса не позднее, чем за 20 дней до их начала (если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции).

Оргкомитет обязан контролировать идентичность согласованной и опубликованной на сайте Конкурса конкурсной документации. В случае установления факта несоответствия согласованной, опубликованной и используемой на площадке проведения соревнований Конкурсе конкурсной документации, соревнования по компетенции признаются несостоявшимися.

Задания, заранее публикуемые на сайте площадки проведения соревнований Конкурса, должны сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым они были разработаны.

Внесение изменений в конкурсное задание или схему оценки после начала соревнований по компетенции не допускается.

Б.5.8 Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Конкурса. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или жюри должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

В обоих случаях конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

Б.5.9 Сохранность работ конкурсантов

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Рабочей группы.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Конкурса и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Оргкомитета или Рабочей группы.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе Конкурса, принадлежат Рабочей группы. Объекты интеллектуальной собственности, разработанные в процессе Конкурса, могут быть использованы конкурсантом - разработчиком, Оргкомитетом или Рабочей группой, без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Б.6 ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ

Б.6.1 Процедура оценки

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями, описанными в технических описаниях компетенций.

Для проведения оценки используются схема оценки и руководство по оцениванию (если применимо), основанные на техническом описании компетенции и конкурсном задании конкретного Конкурса.

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не определено техническим описанием компетенции.

Б.6.2 Схема оценки

Б.6.2.1 Формирование схемы оценки

Схема оценки аналогична оценке результата работ, выполненных в ходе аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена.

Б.6.2.2 Структура схемы оценки

Б.6.2.2.1 Шкала оценок

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

Б.6.2.2.2 Критерии оценки

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ конкурсантов должна происходить на основе этих критериев.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев.

Запрещается сравнивать конкурсантов между собой при оценивании и начислении баллов.

Б.6.2.2.3 Субкритерии оценки

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями.

При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

Б.6.2.2.4 Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: судейская оценка (проверяющих качество) и оценка по измеримым параметрам (проверяющих наличие).

Рекомендуемое количество аспектов - от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 аспектов. Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Общий вес схемы оценки может быть менее 100 баллов, в случае, если часть модулей или навыков не применима на текущем Конкурсе.

Б.6.2.3 Исправления в схеме оценок

В случае выявления ошибок или опечаток в схеме оценки в процессе проведения оценки, все исправления должны сопровождаться соответствующим протоколом.

Б.6.3 Информационная система Конкурса

Для проведения оценки должны использоваться соответствующие ведомости.

Ответственность за внесение результатов в сводную ведомость возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до начала дня соревнований, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, об этом необходимо сообщить Рабочей группы, составив соответствующий протокол.

Б.6.3.1 Шкала соревнований

Для сравнения соревнований между компетенциями результаты Конкурса, основанные на 100-балльной шкале оценок.

Б.6.3.2 Завершение процесса оценки и присуждения баллов

Процесс оценки и внесения результатов в ведомости должен завершиться в течение 24 часов после завершения соревнований.

Б.6.3.3 Порядок исправления оценок

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в ведомости, предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

Б.6.3.4 Спорные ситуации относительно процедуры оценки

Все спорные ситуации относительно процедуры оценки должны быть разрешены в соответствии с разделом Б.9 настоящего Регламента.

Б.6.3.5 Разглашение результатов оценивания

Разглашение результатов оценивания работ конкурсантов запрещено. Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

Б.7 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД

Б.7.1 Публикация официальных результатов Конкурса

Официальные результаты публикуются на сайте площадки проведения соревнований Конкурса после оглашения победителей.

Б.7.2 Призеры и победители

Первое, второе и третье места присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях по компетенциям. В случае, если количество конкурсантов/команд по компетенции менее 5, присуждённым может быть только первое место (исключением являются соревнования по возрастной категории 16 лет и моложе). Не присуждаются два первых или два вторых, или два третьих места.

Б.7.3 Распределение мест при равных результатах

Если результаты двух или более конкурсантов одинаковы, решение о распределении призовых мест проводится путем голосования экспертов, принимающих участие в оценивании работ конкурсантов - простое большинство: 50 % экспертов + 1 голос. В случае, если экспертное сообщество затрудняется принять окончательное решение, решение принимает главный эксперт. Результат голосования фиксируется протоколом.

Б.7.4 Диплом участника

Конкурсантам, занявшим первые три места, вручаются дипломы соответствующей степени и денежный приз. Размер денежного приза определяет Оргкомитет. Всем конкурсантам, не вошедшим в тройку призеров, вручаются сертификаты участника.

Б.8 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ

Б.8.1 Осуществление видео- и фотосъемки

Б.8.1.1 До начала Конкурса

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала Конкурса. Исключение может быть сделано сотрудникам Рабочей группы.

Б.8.1.2 Во время Конкурса

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время Конкурса должна быть одобрена главным экспертом.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Конкурса и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Конкурса.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.8.1.3 До начала Конкурса

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала Конкурса подлежит согласованию с Рабочей группой.

Б.9 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА КОНКУРСА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ

Все факты нарушений Регламента Конкурса, вопросы и споры (далее – нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении соревнований Конкурса рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте.

Б.9.1 Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке

В случае возникновения спорных ситуаций, предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения в Рабочую группу.

В отношении каждого случая Рабочая группа может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства в соответствии с пунктом Б 9.2.2 настоящего Регламента подается апелляция.

Б.9.2 Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке

Б.9.2.1 Порядок формирования Апелляционной комиссии

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 настоящего Регламента, из членов Рабочей группой формируется Апелляционная комиссия. В состав Апелляционной комиссии должно входить нечетное количество человек, но не менее трех.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов избирается председатель. Секретарем Апелляционной комиссии

назначается сотрудник Рабочей группы, который имеет право совещательного голоса.

Б.9.2.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция - это обращение участника соревнований в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 настоящего Регламента, разрешение которых не удалось в доапелляционном порядке.

Апелляция должна быть подана не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом на апелляции с его подписью.

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления). В случае подачи апелляции через электронную почту скан-копия апелляции должна быть цветной, подпись заявителя выполнена от руки, применение подписей в формате вставленных изображений не допускается; отметки времени возникновения споров (при наличии) читаемы.

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.
2. Нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.
3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
2. Тип совершенного нарушения, спорной ситуации в соответствии с пунктом Б.9.2.2 настоящего Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
6. Описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
7. Доказательная база спорной ситуации;
8. Требования лица, подающего апелляцию;

9. Дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);

10. Подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Б.9.3 Штрафные санкции

Если становится очевидно, что действия любого участника соревнований, приведшие к нарушению Регламента, возникновению нарушений, были совершены осознанно и преднамеренно, ситуации фиксируются в протоколах. Дальнейшие решения принимает главный эксперт, Рабочая группа, Оргкомитет.

Б.9.4 Конфликт интересов

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена Апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель Рабочей группы.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Б.9.5 Информирование о принятом решении

Копия протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и Рабочей группы в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Рабочая группа должна довести информацию о решении Апелляционной комиссии до сведения всех экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.

Список участников соревнований
республиканского конкурса профессионального мастерства
среди обучающихся системы среднего профессионального образования
Республики Карелия
по компетенции «_____»

ФИО (полностью)	Статус: Эксперт/ Конкурсант	Для конкурсанта: Код профессии/ специальность и Для эксперта: должность	Для конкурсанта: Наименование профессии/ специальность и Для эксперта: место работы	Для конкурсанта: дата рождения (число, месяц, год)

полное наименование образовательной организации

направляет для участия в соревнованиях
республиканского конкурса профессионального мастерства
среди обучающихся системы среднего профессионального образования
Республики Карелия
по компетенции «_____»
следующих участников:

ФИО (полностью)	Статус: Обучающий ся/молодой специалист	Для обучающегося: Код профессии/ специальность и Для молодого специалиста: Стаж работы	Для обучающегося: Наименование профессии/ специальность и Для молодого специалиста: Место работы	Дата рождения (число, месяц, год)

Необходимость предоставления места в общежитии: _____
(ДА/НЕТ указать)

Сопровождает студентов

ФИО мастера производственного обучения группы (преподавателя)

Директор (Руководитель) _____

ФИО *подпись*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ участника соревнований
республиканского конкурса профессионального мастерства
системы среднего профессионального образования Республики Карелия
по компетенции «_____»**

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: _____ адрес местонахождения: _____
		с целью:
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
		в объеме:
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества,

		номер телефона (в том числе и мобильный), адрес электронной почты, фото- и видеоизображения со мной, сведения необходимые по итогам Конкурса, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
7.		для совершения:
	Перечень действий с персональными данными, на которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
		с использованием:
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации данных
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись) (дата)

Критерии оценивания выполнения модулей конкурсного задания
участником соревнований республиканского конкурса профессионального
мастерства среди обучающихся системы среднего профессионального
образования Республики Карелия

по компетенции «_____»

(лист для экспертов)

№ п/ п	Модуль, задание	Критерии	Субъект ивная оценка	Объекти вная оценка	Максима льный балл	Балл участник а
1	Модуль1.					
		Итого за 1 модуль				
2	Модуль2.					
		Итого за 2 модуль				
		Итого баллов				

«_____» 2022 _____
Дата (подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения заданий
участниками соревнований республиканского конкурса профессионального мастерства среди обучающихся
системы среднего профессионального образования Республики Карелия
по компетенции «_____»

п/ п	Номер участника при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименовани е образователь ной организации	Оценка результатов выполнения задания 1 модуля	Оценка результатов выполнения задания 2 модуля	Итоговая оценка выполнения заданий в баллах	Занятое место

Максимально возможное количество баллов по итогам двух модулей: _____

Главный эксперт _____

подпись фамилия, инициалы

Эксперты _____

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

соревнований республиканского конкурса профессионального мастерства
среди обучающихся системы среднего профессионального образования
Республики Карелия

по компетенции «_____»

« » _____ 2022 г.

Результаты соревнований оценивали эксперты:

Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность, звание (почетное, ученое и т.д., при наличии)
2	3	4

На основании рассмотрения результатов выполнения конкурсных задания члены жюри решили:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Главный эксперт

подпись

фамилия, инициалы, должность

Эксперт

подпись

фамилия, инициалы, должность

Эксперт

подпись

фамилия, инициалы, должность

Эксперт

подпись

фамилия, инициалы, должность

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
 соревнований республиканского конкурса профессионального мастерства
 среди обучающихся
 системы среднего профессионального образования Республики Карелия
 по компетенции «_____»
(протоколы, ведомости прилагаются)

№ п/ п	Наименование раздела	Информация		
1.	Дата проведения конкурса			
2.	Организатор конкурса (ПОО), место проведения конкурса			
3.	Список конкурсантов			
	ФИО (полностью):	Наименовани е организации (полностью):	Код профессии/сп ециальности	Наименование профессии/специ альности
4.	Эксперты			
	ФИО (полностью):	Наименование организации (полностью):	Должность	
5.	Победители и призеры конкурса			
		ФИО (полностью):	Наименовани е организации (полностью):	ФИО мастера/препода вателя, подготовившего участника
	1 место			
	2 место			
	3 место			

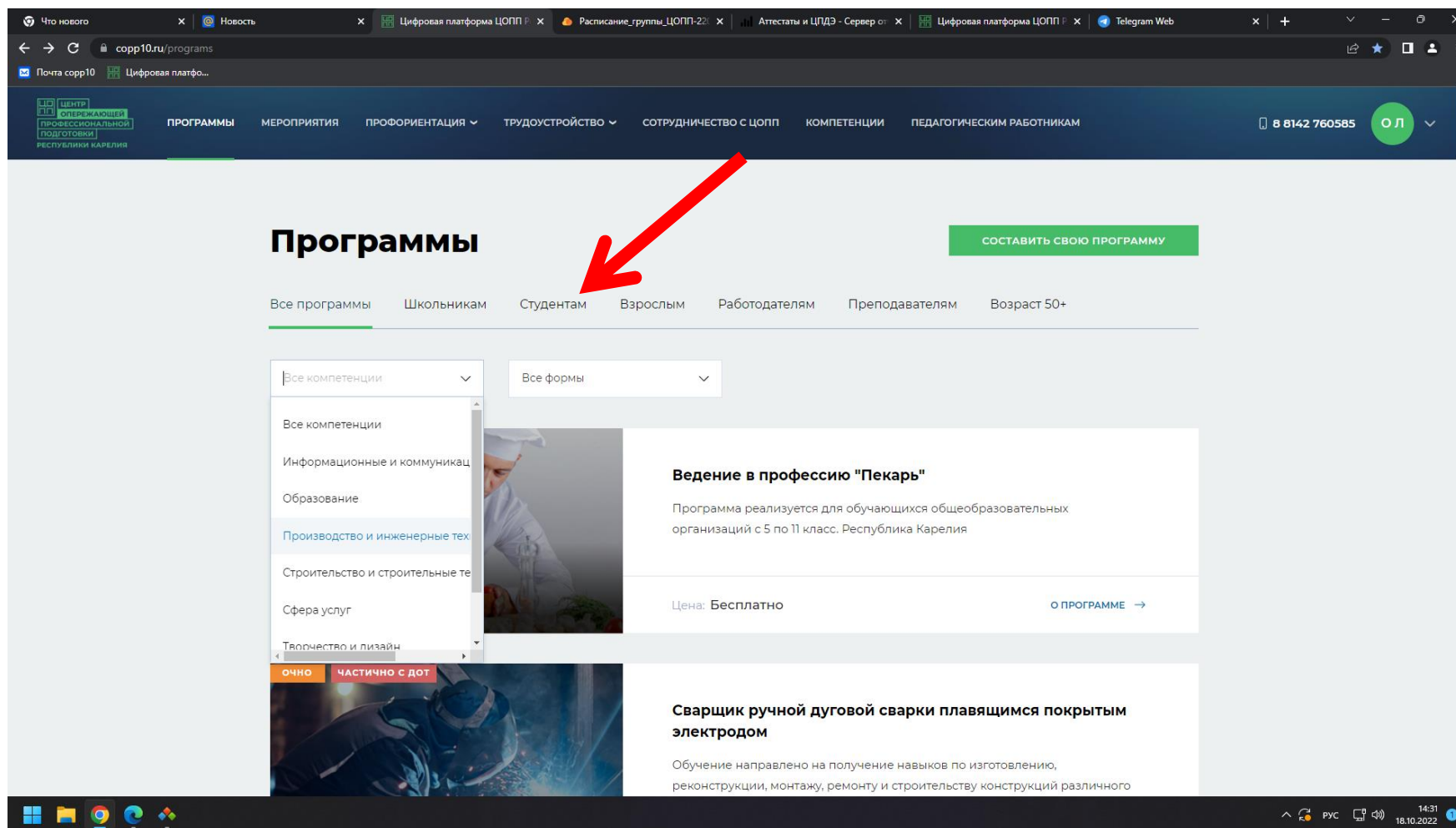
6.	Краткие выводы о результатах соревнований	
7.	Замечания и предложения участников соревнований	

ФИО ответственного за организацию и проведение конкурса, подпись:

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

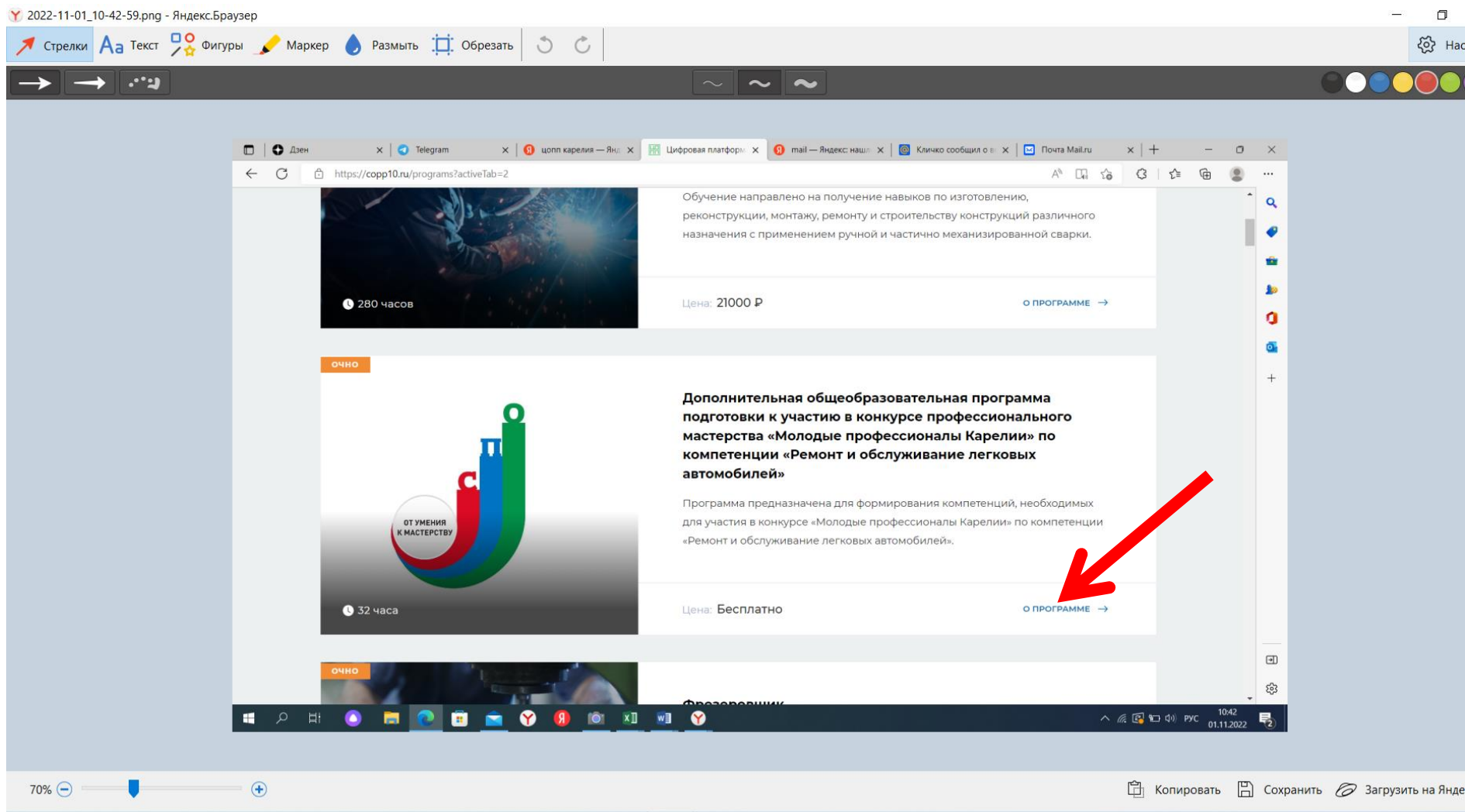
Заходим в цифровую платформу <https://copp10.ru/programs>

Выбираем СТУДЕНТАМ, выпадет поле с позициями, Выбираем Образование – см. стрелку



Выпадают программы. Выбираем свою программу - по компетенции!!!

Выбираем О программе – см. стрелку



Выбираем Подать заявку – см. стрелку

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is a program page on the website <https://copp10.ru/programs/b63212259ca340088e4858c165944c42>. The page features a large header with the text: **программа подготовки к участию в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы Карелии» по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»**. Below the header, the duration is listed as **32 часа**. The main section is titled **Описание программы** and contains the following text:
Цели реализации программы
– формирование новых практических навыков в рамках определенной компетенции;
– ознакомление с организацией и производственными технологиями современного производства в рамках определенной компетенции;
Результат освоения программы:
Умения и навыки:
On the right side of the page, the price is listed as **Цена: Бесплатно**, and there is a dark blue button labeled **ПОДАТЬ ЗАЯВКУ** (indicated by a red arrow). Below this, there are two informational cards:
1. **Вид программы**: Дополнительная общеразвивающая программа
2. **Срок обучения**: 32 часа

Дозаполнить поля и подать заявку – см. стрелочки!!!

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://copp10.ru/programs/b63212259ca340088e4858a1b5944c42>. The form contains the following fields:

- Phone: +7 (921) 220-25-11
- Birth date: Дата рождения
- SNILS: Номер СНИЛС
- City: Ваш город (Россия, г Петрозаводск)
- Category: Категория к которой себя относите (Взрослые)
- Workplace: Место работы (ГАПОУ РК "ПЕТРОЗАВОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТН")

Below the form is a section titled "Информация об образовании" (Information about education) with a note: "Укажите законченные средние профессиональные и высшие учебные заведения" (Specify completed secondary vocational and higher educational institutions). There is a link "+ Добавить еще одно образование" (+ Add another education).

An orange warning box states: "Обратите внимание! Нажимая кнопку 'Подать заявку' вы принимаете условия договора и оферты" (Attention! By clicking the 'Submit application' button, you accept the terms of the contract and offer).

At the bottom are two buttons: "ПОДАТЬ ЗАЯВКУ" (Submit application) and "ОТМЕНА" (Cancel). Three red arrows point to the "Дата рождения" field, the "Номер СНИЛС" field, and the "ПОДАТЬ ЗАЯВКУ" button.

On the right side of the browser window, there is a sidebar with a search icon, a list of icons, and a section titled "программа подготовки к участию в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы Карелии» по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»" (program for preparing for participation in the competition of professional mastery «Young professionals of Karelia» by the competency «Repair and maintenance of passenger cars»). Below this, it says "Цена: Бесплатно" (Price: Free).